

**COMITATO D'AREA – 10 aprile 2019**

*Verbale n. 1*

Presenti:

Per l'Area

Presidente d'Area, Dr. M. Muccini; Responsabile d'Area, R. Simonetti; Segretario Amministrativo Area: rag. N. Fichera; Dr. F. Morvillo; Sig.ra M. E. Moresi che verbalizza.

Per gli Istituti:

Dr. A. Soluri, (*IBCN*), Dr. A. Ceriotti, Dr. D. Giannino (*IBBA*), Dr. M. Saviano, Dr. A. Pifferi, Dr. M. Simonetti, (*IC*), Dr.ssa L. Luvidi (*ICVBC*), Ing. G. Belardi (*IGAG*), Dr. A. Cecinato (*IIA*) Dr.ssa G. Mancini (*ISB*), Dr. V. F. Uricchio, D. Mastroianni (*IRSA*), Dr.ssa E. Agostinelli (*ISM*), Dr.ssa A. L. D'Agata (*ISMA*), Dr. S. Piro (*ITABC*), Dr. G. Sotis, Ing. R. Tremaroli (*SPP*)

Assenti

Dr. L. Avaldi (*ISM*), Dr. C. Calfapietra (*IRET*), Dr. M. Realini (*ICVBC*), Ing. M. Lancia e M. Astolfi (*RST*)

Ordine del Giorno

1. Gestione ordinaria e relative necessità economiche
2. Analisi di dettaglio degli interventi infrastrutturali prioritari
3. Gestione e ripartizione costi telefonia fissa
4. Organizzazione degli eventi 2019 aperti al pubblico
  - a. Notte Europea dei ricercatori
  - b. Giornata internazionale della luce
5. Nomina del Presidente d'Area
6. Varie ed eventuali

I lavori iniziano alle ore 14.15 presso la sala riunione dell'IIA.

**Gestione ordinaria e relative necessità economiche**

Il Presidente d'Area, dopo aver dato il benvenuto ai presenti, apre i lavori affrontando il primo punto all'ordine del giorno con l'aggiornamento della gestione ordinaria delle spese sostenute e quelle previsionali dettagliandone le singole voci.

Elenca gli impegni d'Area già effettuati al 31 marzo e quelli da effettuare entro il prossimo 30 giugno. Dall'analisi deriva che l'attesa è in linea con le previsioni.

Si stima che con la seconda rata da versare in tempi immediati si possano coprire la maggior parte delle necessità economiche previste fino alla fine dell'anno corrente, salvo ovviamente eventuali situazioni imprevedute che potrebbero comportare un ulteriore versamento comunque da valutare in corso d'anno.

Ribadisce che tutto il lavoro amministrativo, svolto sempre nello spirito di massima trasparenza e condivisione, ha portato ad un miglioramento della situazione gestionale di Area, pur rimanendo la necessità di mantenere alta l'attenzione rispetto alle tempistiche del versamento delle quote finanziarie all'Area da parte degli Istituti. Peraltro nell'incontro avuto con il Direttore Generale, i cui contenuti sono più avanti riportati, ha avuto modo di constatare che, a fronte di una segnalazione di compromissione dell'operatività dell'Area a causa della mancanza dei versamenti concordati da parte degli Istituti, il Direttore Generale è disponibile a procedere ad un prelievo forzoso. Modalità da scongiurare per l'Area dove sussiste un rapporto collaborativo da parte degli Istituti.

**Analisi di dettaglio degli interventi infrastrutturali prioritari**

Preliminarmente si evidenziano azioni in itinere che potrebbero portare ad affrontare strutturalmente le necessità di manutenzione degli impianti dell'Area con conseguenti riduzione dei costi a carico degli Istituti.

E' stata attivata dall'Amministrazione Centrale la gara per la manutenzione dell'impiantistica elettrica che genererà in prospettiva un risparmio di circa 36mila euro nel bilancio dell'Area.

E' anche prevista, ma con tempi non ancora definiti, una gara per la manutenzione idraulica che includerà anche gli impianti dell'Area.

Nel frattempo va evidenziata la riduzione del personale tecnico dei Servizi Comuni che rende urgente individuare nuovo personale da affiancare a Ezio Sbergamo il quale, anche a seguito del trasferimento di Mirko Ricci ad altra sede con decorrenza 1/5/2019, rimarrebbe l'unico tecnico idraulico ad operare in Area.

Appare evidente che all'Area debbano essere garantite unità di personale sufficienti per poter gestire il funzionamento delle strutture.

Il dr. Muccini informa i partecipanti dei contenuti dell'incontro che ha avuto il 15 marzo scorso con il Direttore Generale alla presenza del Responsabile dell'Ufficio Sviluppo e Gestione del Patrimonio Edilizio e del Dirigente dell'Ufficio Servizi Generali per una messa a punto precisa e puntuale degli interventi prioritari da effettuare sull'Area.

Priorità già identificate nella nota inviata all'Amministrazione Centrale nel giugno 2018 per la richiesta di un intervento straordinario.

Il Direttore Generale ha approvato di supportare finanziariamente le prime due priorità stabilite all'unanimità dal Comitato d'Area, ossia la distribuzione dell'acqua potabile in tutti gli edifici presenti in Area e la manutenzione straordinaria dell'impiantistica elettrica.

La riunione prosegue con l'esposizione, attraverso l'ausilio delle slide, della descrizione dettagliata degli interventi previsti.

Invita i presenti a inviare eventuali commenti e/o integrazioni in tempi rapidi al fine di consolidare il computo metrico che verrà inviato formalmente all'Amministrazione Centrale.

Viene affrontato il tema della **gestione e ripartizione dei costi della telefonia fissa**. L'adesione alle nuove convenzioni sia sul fisso che sul mobile porterà a significativi risparmi sulle voci di costo. Per quanto riguarda le linee fisse interne, il numero dei flussi viene ridotto da quattro a tre rendendo possibile l'uscita contemporanea di 90 telefonate. Il censimento delle linee si è rilevato un processo utile sia per mettere in chiaro quali siano i costi sostenuti da ciascun Istituto sia per realizzare un censimento aggiornato delle linee in carico agli Istituti. Ci si avvia a passare da un sistema di suddivisione millesimale dei costi ad un sistema di consumo effettivo. Marco Simonetti descrive analiticamente le modalità seguite in questo processo.

Marco Simonetti illustra l'analisi effettuata sui sistemi di controllo accessi e sulla rilevazione del tempo lavoro dei dipendenti attraverso quanto descritto nella relazione da lui stesso predisposta soprattutto per valutare la sostituzione del lettore badge compatibile con ePAS richiesta dal dr. Uricchio. Verrà valutata la fattibilità dell'operazione.

Fabrizio Morvillo e Marco Simonetti lasciano la riunione mentre si passa ad affrontare il punto in agenda relativo alla **Nomina del Presidente d'Area**.

Il dr. Muccini ricorda la sua proposta di passaggio di consegne da Presidente d'Area avanzata nell'ultima seduta del Comitato. Una rotazione fra i Direttori di Istituto è sicuramente utile per realizzare una sempre maggiore condivisione delle necessità e della gestione dell'Area.

Elogia il lavoro svolto durante il suo mandato da tutte le parti coinvolte e dal personale che più direttamente si è impegnato nelle attività tecniche, di gestione e amministrative dell'Area. Un lavoro condiviso a garanzia di tutti che ha dato buoni risultati. Una metodologia che può continuare ad essere applicata e la dr.ssa Giovanna Mancini, Direttrice dell'ISB, è la persona designata all'unanimità dal Comitato d'Area a ricoprire il ruolo di Presidente d'Area. Scelta peraltro condivisa anche dal Presidente e dal Direttore Generale del CNR.

La dr.ssa Mancini ringrazia per la stima riconosciuta e dichiara di essere disponibile ad accettare la nomina a Presidente dell'Area.

Si prosegue evidenziando la necessità di individuare a stretto giro una figura professionale che possa sostituire il Responsabile di Area Renzo Simonetti prossimo al pensionamento, per consentire di ottemperare agli adempimenti che prevedono tempi di passaggio di consegna non immediati.

Nell'auspicare la disponibilità di numerosi candidati vengono stabiliti i requisiti oggettivi che la figura prescelta dovrà possedere:

- comprovate competenze tecniche di ampio respiro negli ambiti di interesse dell'Area
- conoscenza approfondita della realtà dell'Area, della sua organizzazione e dei meccanismi di funzionamento
- esperienza acquisita nell'ambito di strutture di Area o strutture inserite in Aree di Ricerca
- capacità di coordinamento operativo di strutture e personale
- capacità di relazione con le altre Aree di ricerca del CNR e con la sede centrale
- persona di fiducia del Presidente.

Si decide di convocare entro un mese un Comitato d'Area dedicato all'esame dei candidati disponibili per il ruolo di Responsabile.

#### **Giornata internazionale della luce**

La dr.ssa Agostinelli aggiorna sullo stato di avanzamento della preparazione dell'evento in questione per il quale la dr.ssa Schiumarini ha avuto il patrocinio di varie amministrazioni locali.

La giornata è prevista per il 16 maggio p.v. presso la sala conferenza di Area.

Il numero degli studenti delle quattro classi di Istituti scolastici invitati restringerà lo spazio per altri ospiti.

Gli studenti del Liceo Scientifico Peano di Monterotondo prevedono di girare un filmato utile per il loro giornalino interno che prevederà la firma di una liberatoria. Personale ISM sarà messo a disposizione per agevolare gli aspetti logistici.

La dr.ssa Mancini nella sua nuova veste di Presidente d'Area è invitata ad aprire i lavori con un saluto di benvenuto.

#### **Notte Europea dei ricercatori**

La dr.ssa Mancini, organizzatrice dell'evento, informa che la manifestazione comprende una settimana di eventi che culmina con la notte dei ricercatori prevista per il 27 settembre p.v.

Se si deciderà di aderire sarà opportuno farlo con l'Area di Tor Vergata che ha già esperienza in tal senso. In sostanza si tratterà di organizzare durante la settimana tre o quattro attività attrattive, dei seminari, attività con i bambini, con gli istituti scolastici, attività nei laboratori ed attività on the road/all'aperto. Non più di 200 utenze suddivise in piccoli gruppi.

Si decide di aderire e di costituire una commissione per l'organizzazione dell'evento con il supporto di ricercatori di tutti gli Istituti presenti sull'Area.

#### **Anniversario della tavola periodica**

Il dr. Pifferi comunica che l'organizzazione dell'evento previsto per l'11 novembre p.v. è avviata. La manifestazione vedrà coinvolti i ragazzi dell'Alternanza Scuola Lavoro dell'Istituto Primo Levi e del Peano di Monterotondo.

#### **Varie ed eventuali**

Il dr. Soluri si augura che il rapporto tra il Centro Buzzati di Monterotondo e l'Area della Ricerca di Roma 1 possa rafforzarsi.

E' evidente che il Presidente d'Area non ha titolo per intervenire nelle questioni del Centro anche se è coinvolto in alcuni passaggi legati ai finanziamenti dell'Amministrazione Centrale, ma è preferibile tenere separate le gestioni. Ci si potrà sicuramente coordinare su attività che possono essere di comune interesse.

#### **Porte tagliafuoco**

A seguito della manutenzione effettuata dalla ditta che segue i presidi antincendio dell'Area, sono emerse alcune segnalazioni relative al maniglione antipanico di alcune porte tagliafuoco che risultano perfettamente funzionanti ma non più a norma. Va valutato in termini di costi se omologarli o procedere alla sostituzione. La stessa analisi va effettuata per il parco estintori.

Il dr. Sotis e l'ing. Tremaroli suggeriscono di ottenere, con il coinvolgimento di SPP, un quadro complessivo della situazione attuale delle strutture presenti in Area, con conseguente eventuale declassamento della tipologia delle porte.

La riunione si conclude alle ore 16.45.