



**PROVVEDIMENTO n. 21/2018**

**IL PRESIDENTE DELL'AREA DELLA RICERCA DI ROMA 1**

- **Visti** gli articoli 15, 16, 17 e 18 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio Nazionale delle Ricerche - "R.O.F." - emanato con provvedimento n. 43 dal Presidente del Consiglio Nazionale delle Ricerche, Protocollo 36411 del 26/05/2015;
- **Visto** il verbale della riunione del Comitato dell'Area della Ricerca di Roma 1 relativo alla nomina a Presidente dell'Area della Ricerca di Roma 1 del Dr. Michele Muccini;
- **Considerata** la necessità di fornire agli Istituti presenti sull'Area della Ricerca di Roma 1 il supporto amministrativo, tecnico, informatico e logistico necessario alle loro funzionalità comuni;
- **Considerate** le nuove necessità per una migliore organizzazione del lavoro;

**ATTRIBUISCE**

Alla sig.ra Daniela LA CHINA, dipendente ICVBC, Operatore Tecnico Enti di Ricerca VI livello, assegnata alla Segreteria Amministrativa ed ai Servizi Comuni, le seguenti funzioni:

- gestione del protocollo;
- Gestione e controlli Equitalia delle ditte che hanno rapporti commerciali con l'Area della Ricerca;
- Gestione e controllo e monitoraggio dei fornitori (tracciabilità finanziaria, DURC, Verifiche P.A. CCIA, autocertificazioni ex art. 80 Dlgs 50/2016);
- rendicontazione e contabilizzazione dei carichi e scarichi della distribuzione dell'Azoto liquido;
- gestione e rendicontazione delle attività di Foresteria incluso approvvigionamento e controllo della biancheria della Foresteria, riepilogo mensile dei costi;
- interfaccia con il responsabile dell'impresa di pulizia che opera nei vani Foresteria;
- Referente del Segretario amministrativo nella rendicontazione e controllo della regolarità e la congruità delle fatture riferite alle ditte che operano in Area per consentirne il pagamento;
- contatti con le ditte per chiarimenti e risoluzioni per una corretta produzione della documentazione relativa alle fatture emesse;
- Direttore dell'esecuzione del contratto di fornitura di acqua potabile;
- rendicontazione delle attività di magazzino;
- rendicontazione e contabilizzazione dell'approvvigionamento di acqua potabile nei vari Istituti e delle relative spese;
- Referente per le richieste di interventi tecnici per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature elettriche, idrauliche, opere edili della Foresteria;
- computo degli interventi in reperibilità;
- verifica della congruenza delle fatture relative alla fornitura di gasolio, gas ed azoto;
- report dei consumi di acqua dei pozzi.

Dr. Michele Muccini