



PROVVEDIMENTO n. 20/2018

IL PRESIDENTE DELL'AREA DELLA RICERCA DI ROMA 1

- **Visti** gli articoli 15, 16, 17 e 18 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio Nazionale delle Ricerche - "R.O.F." - emanato con provvedimento n. 43 dal Presidente del Consiglio Nazionale delle Ricerche, Protocollo 36411 del 26/05/2015;
- **Visto** il verbale della riunione del Comitato dell'Area della Ricerca di Roma 1 del 24 febbraio 2017 relativo alla nomina a Presidente dell'Area della Ricerca di Roma 1 del Dr. Michele Muccini;
- **Considerata** la necessità di fornire agli Istituti presenti sull'Area della Ricerca di Roma 1 il supporto amministrativo, tecnico, informatico, logistico e sanitario necessario alla loro funzionalità;

ATTRIBUISCE

Al sig. Mariano PETRUCCI, dipendente ITABC, Operatore Tecnico Enti di Ricerca VII livello, assegnato al Servizio Tecnologico di Impiantistica termica, idraulica, condizionamento ed infrastrutture, le seguenti funzioni:

- collaborazione, con il responsabile del Servizio alla gestione delle normali anomalie quotidiane (supporto agli utenti, sopralluoghi per verifica di guasti i danni di qualsiasi natura, affiancamento al responsabile del Servizio per verifica dei lavori affidati a Ditte esterne);
- collaborazione, con il responsabile del Servizio Tecnologico ed Infrastrutture per le normali attività di verifica e supervisione delle attività afferenti al servizio;
- collaborazione, con il responsabile del Servizio Tecnologico e Infrastrutture, al controllo e supervisione periodica degli impianti di rilevazione antincendio presenti negli edifici dell'Area, assistenza e controllo della Ditta incaricata delle manutenzioni programmate semestrali;
- collaborazione, con il responsabile del Servizio Tecnologico e Infrastrutture, al controllo e supervisione periodica degli impianti di rilevazione antintrusione presenti negli edifici dell'Area, assistenza e controllo della Ditta incaricata delle manutenzioni programmate semestrali;
- compilazione di registri e stesura di report delle attività svolte o verificate da consegnare al responsabile dei servizi stessi.
- controllo e verifica del normale funzionamento delle macchine endotermiche GHP - AISIN (per la climatizzazione degli ambienti) a servizio dei nuovi edifici del 3° Lotto dell'Area. Supporto alle Ditte esterne incaricate della manutenzione periodica e verifica delle attività svolte. Tenuta del registro degli interventi;
- controllo e verifica della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di sollevamento (n. 5 ascensori, n. 4 montacarichi e un montavivande), primo intervento per la verifica dello stato dell'impianto in caso di guasto o su richiesta degli Istituti;



- controllo, verifica e assistenza per opere e lavorazioni in ferro da parte delle Ditte esterne. Su autorizzazione del Responsabile del Servizio: esecuzione di piccole attività di riparazione di opere in ferro (saldatura, aggiustaggio, realizzazione di piccole opere in ferro utili alla normale funzionalità dei Servizi Comuni);
- collaborazione, con il responsabile del Servizio, al controllo e supervisione delle attività di raccolta e smaltimento dei rifiuti (anche speciali). Monitoraggio del sito deputato alla prima raccolta dei rifiuti;
- collaborazione, con il responsabile del Servizio, per tutti i lavori relativi agli immobili, infrastrutture e ambiente esterno, rilievi planimetrici e misurazioni. Verifica e monitoraggio di danni agli immobili o agli impianti. Assistenza alle Ditte Edili durante i sopralluoghi o i lavori;
- collaborazione, con il responsabile del Servizio, per tutti i lavori relativi agli spazi e alle aree destinate al verde esterno. Assistenza nelle operazioni di rimozione di rami o piante. Assistenza alle Ditte incaricate alla manutenzione del Verde e al giardinaggio, oltre ai prati e ai terreni destinati al verde;
- collaborazione, con il responsabile del Servizio, per tutti i lavori relativi alle opere di bonifica quali: derattizzazione, disinfestazione dagli animali volatili o striscianti. Assistenza alle Ditte incaricate della bonifica, emissione di report e tenuta dei registri.

Ogni attività di supporto tecnico/logistico ai Servizi Comuni e agli Istituti che ne facciano richiesta al Responsabile del Servizio (piccole riparazioni varie).

Dr. Michele Muccini