



PROVVEDIMENTO n. 16/2018
IL PRESIDENTE DELL'AREA DELLA RICERCA DI ROMA 1

- **Visti** gli articoli 15, 16, 17 e 18 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio Nazionale delle Ricerche - "R.O.F." - emanato con provvedimento n. 43 dal Presidente del Consiglio Nazionale delle Ricerche, Protocollo 36411 del 26/05/2015;
- **Visto** il verbale della riunione del Comitato dell'Area della Ricerca di Roma 1 del 24 febbraio 2017 relativo alla nomina a Presidente dell'Area della Ricerca di Roma 1 del Dr. Michele Muccini;
- **Considerata** la necessità di fornire agli Istituti presenti sull'Area della Ricerca di Roma 1 il supporto amministrativo, tecnico, informatico e logistico necessario alle loro funzionalità comuni;
- **Considerate** le nuove necessità per una migliore organizzazione del lavoro;

ATTRIBUISCE

Al Sig. Sandro MIRANDI, dipendente IC, Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca CTER IV livello, le seguenti funzioni:

- responsabile del Servizio Tecnologico di Impiantistica termica, idraulica e di condizionamento;
- gestione della conduzione e manutenzione ordinaria e straordinaria dei due impianti di depurazione chimico-fisico e biologico a servizio dell'Area della Ricerca;
- assistenza agli Enti preposti per il campionamento delle acque depurate ai fini delle analisi di rito;
- gestione della verifica della clorazione giornaliera delle acque depurate prima dell'immissione allo scarico finale;
- gestione dell'approvvigionamento dei prodotti chimici (cloro, soda caustica, acido solforico e bisolfito) e controllo della loro manipolazione e immissione nell'impianto di depurazione;
- gestione della conduzione e manutenzione ordinaria e straordinaria di tre centrali termiche di riscaldamento a servizio dei tre Lotti in cui si articola l'Area;
- gestione della conduzione e manutenzione ordinaria e straordinaria di tre centrali frigorifere;
- gestione della conduzione e manutenzione ordinaria e straordinaria di nove sotto-centrali;
- gestione della conduzione e manutenzione ordinaria e straordinaria di circa 140 elettropompe di varia potenza e portata;
- gestione della conduzione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di addolcimento a servizio delle caldaie e dei gruppi frigoriferi;
- gestione della conduzione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature di pompaggio dell'acqua spillata dai tre pozzi artesiani e della relativa cisterna di accumulo;
- gestione della conduzione e manutenzione ordinaria e straordinaria di due centrali idriche;
- gestione della conduzione e manutenzione ordinaria e straordinaria della rete di distribuzione dell'acqua;
- gestione della conduzione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di condizionamento singoli e/o centralizzati e della relativa rete di distribuzione;
- supporto alla ordinaria e straordinaria attività dei Servizi Tecnologici;
- gestione e supervisione del contratto per la conduzione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di sollevamento (n.5 ascensori, n. 4 montacarichi e un montavivande);



- supporto agli organismi certificatori per le visite di collaudo periodiche;
- gestione e supervisione del contratto per il servizio di Vigilanza/Reception e del rapporto con il personale di vigilanza presente in Portineria;
- attività di riproduzioni grafiche degli impianti elettrici, idraulici, depurazione, antincendio e telefonici, modifica e aggiornamento delle planimetrie dell'Area;
- monitoraggio del trend dei consumi e comunicazione annuale agli Enti preposti dei dati relativi al consumo dell'acqua prelevata dai pozzi, del consumo del combustibile, del rinnovo delle tasse annuali a favore dell'U.T.F. (e dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate in merito alle pratiche depositate presso di essa);
- gestione e supervisione del contratto di smaltimento dei rifiuti e dei registri di carico e scarico dei rifiuti stessi, coordinamento con i referenti degli Istituti dell'Area e con il Comune per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti. Supervisione e coordinamento della raccolta e comunicazione dei dati ai fini della denuncia annuale dei rifiuti trattati per la compilazione del MUD; Gestione delle procedure per l'accesso al sistema SISTRI del Ministero Ambiente e per la comunicazione dei rifiuti speciali smaltiti;
- gestione e supervisione delle pratiche relative ai rinnovi dei Certificati di Prevenzione Incendi e rapporti con i VV.FF.;
- gestione e controllo della manutenzione ordinaria e straordinaria periodica, degli impianti di rilevazione antincendio e fumi presenti negli edifici dell'Area;
- gestione e controllo della manutenzione ordinaria e straordinaria periodica, degli impianti di rilevazione antintrusione.
- collaborazione con il Consegretario dei beni inventariali per l'ottimizzazione delle procedure di gestione di procedure informatizzate del programma inventariale e l'emissione delle relative etichette;
- svolgimento del ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) come necessario per le attività di cui sopra;
- controllo e verifica appalto Servizio di pulizia;
- pianificazione e gestione delle attività di manutenzione ordinaria programmata degli immobili e delle infrastrutture dell'Area;
- verifica dello stato dell'arte dei lavori effettuati;
- controllo dell'esecuzione dei lavori e del corretto uso dei materiali;
- tenuta, gestione ed aggiornamento dei registri di manutenzione e certificazioni nonché i rapporti con le società e gli Enti di certificazione e controllo;
- gestione e coordinamento del personale tecnico C.N.R. assegnato al Servizio per lo svolgimento delle attività di cui sopra.

Al Responsabile del Servizio, il Presidente d'Area e/o il Responsabile d'Area potrà assegnare, con specifico Ordine di Servizio, incarichi di Progettazione e/o di Direzione di Lavori inerenti all'attività svolta dai Servizi Comuni di Area.

Dr. Michele Muccini