



PROVVEDIMENTO n. 13/2018

IL PRESIDENTE DELL'AREA DELLA RICERCA DI ROMA 1

- **Visti** gli articoli 15, 16, 17 e 18 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio Nazionale delle Ricerche - "R.O.F." - emanato con provvedimento n. 43 dal Presidente del Consiglio Nazionale delle Ricerche, Protocollo 36411 del 26/05/2015;
- **Visto** il verbale della riunione del Comitato dell'Area della Ricerca di Roma 1 del 24 febbraio 2017 relativo alla nomina a Presidente dell'Area della Ricerca di Roma 1 del Dr. Michele Muccini;
- **Considerata** la necessità di fornire agli Istituti presenti sull'Area della Ricerca di Roma 1 il supporto amministrativo, tecnico, informatico e logistico necessario alla loro funzionalità comuni;
- **Considerate** le nuove necessità per una migliore organizzazione del lavoro;

ATTRIBUISCE

Alla Sig.ra Alessandra CANTONE, dipendente a tempo determinato IGAG, Collaboratore di Amministrazione VII Livello, nell'ambito delle attività di Segreteria d'Area, sulla base di istruzioni impartite dalla responsabile della Segreteria d'Area e dal Responsabile d'Area, svolgerà le seguenti attività:

- gestione, in qualità di referente, delle relazioni tra i Servizi Comuni e la Segreteria del Presidente dell'Area della Ricerca di Roma 1;
- gestione della corrispondenza di Area attraverso l'utilizzo del protocollo informatico in qualità di Protocollatore e Vicario del Responsabile del Servizio di protocollazione dell'Area della Ricerca di Roma 1;
- collaborazione nella gestione del Protocollo Informatico di Segreteria;
- collaborazione nella gestione della PEC del Responsabile d'Area;
- collaborazione nella gestione del flusso documentale;
- collaborazione nella gestione dell'archivio digitale della documentazione di afferenza;
- collaborazione nella gestione della segreteria organizzativa;
- rapporti con i fornitori ed i collaboratori esterni;
- cura degli eventi organizzati presso l'Area;
- smistamento delle richieste di intervento tecnico da parte degli Istituti;
- coordinamento delle richieste di visite, singole e di gruppo, presso l'Area;
- autorizzazioni e comunicazioni delle attività di Area;
- collaborazione nella gestione inventariale dell'Area attraverso l'utilizzo del sistema informatizzato SIGLA.

Ogni altra attività, anche occasionale, che può scaturire dalle competenze ed incombenze del Responsabile d'Area.

Dr. Michele Muccini