



PROVVEDIMENTO n. 16/2017

IL PRESIDENTE

- **Visti** gli articoli 15, 16, 17 e 18 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio Nazionale delle Ricerche - "R.O.F." - emanato con provvedimento n. 43 dal Presidente del Consiglio Nazionale delle Ricerche, Protocollo 36411 del 26/05/2015;
- **Visto** il verbale della riunione del Comitato dell'Area della Ricerca di Roma 1 del 24 febbraio 2017 relativo alla nomina a Presidente dell'Area della Ricerca di Roma 1 del Dr. Michele Muccini;
- **Considerata** la necessità di fornire agli Istituti presenti sull'Area della Ricerca di Roma 1 il supporto amministrativo, tecnico, informatico e logistico necessario alla loro funzionalità comune;

ATTRIBUISCE

Alla sig.ra Elisabetta CICCARELLI, dipendente ISM, Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca CTER VI livello, assegnata al Servizio Biblioteca e documentazione bibliografica le seguenti funzioni:

- catalogazione di monografie e periodici della Biblioteca di Area e dei Fondi bibliografici degli Istituti presenti in essa, attraverso gli archivi informatici locali e l'archivio collettivo remoto del CnrGeCa;
- utilizzo del Servizio NILDE per lo scambio di articoli con altre biblioteche in cooperazione;
- consultazione di archivi di settore come ACNP, consorzi editoriali, ecc.;
- valutazione delle richieste degli Utenti ed eventuale completamento anche in riferimento al Diritto d'Autore e copyright;
- fornitura di documenti (articoli, capitoli di libro, norme, ecc.) anche attraverso web surfing e richieste all'Autore;
- aggiornamento degli archivi di Document Delivery interno ed esterno in locale e gestione della documentazione di transazione;
- ricerche bibliografiche a soggetto, per argomento, ecc.;
- recupero di informazioni editoriali per la pubblicazione di articoli;
- assistenza e consulenza per orientare l'utenza nei percorsi informativi attraverso gli strumenti della Biblioteca;
- controllo inventariale del Patrimonio bibliografico;
- custodia, controllo e prestito del materiale bibliografico;
- servizio di fotocopiatura e di scansione;
- Co-Tutor nelle attività legate all'Alternanza Scuola/Lavoro;
- aggiornamento e informazioni all'utenza sul diritto d'autore e il copyright per le attività inerenti al Servizio Biblioteca;
- aggiornamento professionale attraverso corsi specializzati.

Dr. Michele Muccini