



**PROVVEDIMENTO n. 15/2017**

**IL PRESIDENTE**

- **Visti** gli articoli 15, 16, 17 e 18 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio Nazionale delle Ricerche - "R.O.F." - emanato con provvedimento n. 43 dal Presidente del Consiglio Nazionale delle Ricerche, Protocollo 36411 del 26/05/2015;
- **Visto** il verbale della riunione del Comitato dell'Area della Ricerca di Roma 1 del 24 febbraio 2017 relativo alla nomina a Presidente dell'Area della Ricerca di Roma 1 del Dr. Michele Muccini;
- **Considerata** la necessità di fornire agli Istituti presenti sull'Area della Ricerca di Roma 1 il supporto amministrativo, tecnico, informatico e logistico necessario alle loro funzionalità comuni;

**ATTRIBUISCE**

Alla sig.ra Antonella CECCHETTI, dipendente ISMN, Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca CTER, V livello, assegnata al Servizio Biblioteca e documentazione bibliografica le seguenti funzioni:

- catalogazione di monografie e periodici della Biblioteca di Area e dei Fondi bibliografici degli Istituti presenti in essa, attraverso gli archivi informatici locali e l'archivio collettivo remoto del CNRGeCa;
- utilizzo del Servizio NILDE per lo scambio di articoli con altre biblioteche in cooperazione;
- consultazione di archivi di settore come ACNP, consorzi editoriali, ecc.;
- valutazione delle richieste degli utenti e fornitura di documenti (articoli, capitoli di libro, norme, ecc.) anche attraverso websurfing e richiesta all'autore;
- aggiornamento degli archivi di Document Delivery interno ed esterno in locale e gestione della documentazione di transazione, anche in riferimento alla legge sul Diritto d'Autore e Copyright;
- ricerche bibliografiche a soggetto, per argomento, ecc.;
- recupero di informazioni editoriali per la pubblicazione di articoli;
- assistenza e consulenza per orientare l'utenza nei percorsi informativi attraverso gli strumenti della Biblioteca;
- controllo inventariale del Patrimonio bibliografico;
- supporto al trasferimento del materiale bibliografico dell'ISMA;
- tutor nelle attività legate all'Alternanza Scuola Lavoro (legge n.107/2015);
- custodia, controllo e prestito del materiale bibliografico;
- cura della comunicazione per la Biblioteca;
- attività redazionali di opuscoli, video, ecc. di materiali divulgativi;
- servizio di fotocopiatura e di scansione;
- aggiornamento professionale attraverso corsi specializzati.

Dr. Michele Muccini