

COMITATO D'AREA

01 febbraio 2021

Verbale n. 01

Il giorno 1° febbraio alle ore 14.00 si riunisce il Comitato dell'Area della Ricerca di Roma 1, in via telematica, con il seguente ordine del giorno:

- 1. BILANCIO: CONSUNTIVO 2020, PREVENTIVO 2021**
- 2. SITUAZIONE GARE E APPALTI**
- 3. RELAZIONE ROBERTO SPARAPANI**
- 4. RELAZIONE MANLIO ASTOLFI**
- 5. SPAZI**
- 6. CALENDARIO CHIUSURA AREA NELL'ANNO SOLARE**
- 7. VARIE ED EVENTUALI**

Sono presenti:

Giovanna Mancini - Direttore ISB
Costanza Miliani - Direttore ISPC
Lorenza Manfredi - RUOS ISPC
Aldo Di Carlo - Direttore ISM
Elisabetta Agostinelli - RUOS ISM
Michele Saviano - Direttore IC
Andrea Margonelli - RUOS IC
Michele Muccini - Direttore ISMN
Carlo Barbante - Direttore ISP
Luisa Patrolecco – RUOS ISP
Carlo Calfapietra - Direttore IRET
Francesco Petracchini - Direttore IIA
Sandro Conticelli - Direttore IGAG
Francesca Trapasso (in sostituzione a inizio CdA di Sandro Conticelli Direttore IGAG)
Simona Rossetti - Direttore IRSA
Aldo Ceriotti - Direttore IBBA
Maria Adelaide Iannelli - RUOS IBBA
Gianluca Sotis – Responsabile UPP
Sabina Di Franco - Rappresentante personale Area
Roberto Sparapani - Responsabile Area
Manlio Astolfi – Responsabile Servizio Reti
Aldo Rosati – Segretario Amministrativo Area
Marialuisa Agostini – Segreteria

1. PRESENTAZIONE DEL BILANCIO

Giovanna Mancini apre la riunione presentando il bilancio consuntivo 2020 e previsionale 2021 per voci di spesa, evidenziando le entrate derivanti da accertamenti, quote d'Area e stanziamenti dall'Amministrazione Centrale.

Roberto Sparapani illustra le previsioni di spesa soggette a variazioni e le voci di spesa aggiunte rispetto al consuntivo 2020. In particolare: relativamente al giardinaggio si deve prevedere oltre alla spesa per la manutenzione degli spazi verdi intorno agli edifici, non più inclusa nel contratto dell'Amministrazione Centrale, anche il taglio di alberi pericolanti e la risistemazione della rete esterna a protezione dell'ingresso di animali. Si deve risolvere il problema della presenza dei cinghiali riparando la rete e provvedendo ad una barriera elettrificata.

E' previsto l'acquisto in leasing e/o affitto annuale di un muletto in sostituzione dell'attuale che non è più a norma (anno di costruzione 1978).

A seguito di richieste di maggiori dettagli sul bilancio preventivo 2021 sono stati chiariti i seguenti punti:

- pulizia tetti: contratto con società per 2 interventi l'anno più un terzo a richiesta per la manutenzione al fine di ridurre le infiltrazioni;
- edifici 25 e 23 da mettere a norma: intervento porta tagliafuoco già finanziato dall'Amministrazione Centrale fondi utilizzati per taglio straordinario alberi dicembre 2019;
- edificio 14 motore ascensore tolto per emergenza e mai più rimesso;
- sospesa TARI 2021 in attesa di delucidazioni sulla competenza di spesa dall'Amministrazione Centrale;
- azoto liquido: in attesa di definire una nuova gara per la fornitura dell'azoto si valuta la possibilità di costruire un nuovo impianto. L'erogazione dell'azoto avviene attraverso il tank gestito dall'ISB che ha messo a disposizione l'infrastruttura. Il tank da 4000 litri è attualmente non utilizzato viste le attuali esigenze dell'Area (riduzione dei costi da evaporazione);
- verrà riattivato il contratto con la società BRICOMAN per la fornitura di piccole apparecchiature e materiale edile/elettrico.

Segue uno scambio di idee sulla sostenibilità del bilancio, in particolare vari interventi dei Direttori evidenziano le seguenti criticità:

- "warning di modalità" per la stesura del bilancio: ci sono clausole del regolamento molto più rigide di prima con l'avvio delle nuove aree (Muccini);
- fare chiarezza con l'Amministrazione Centrale per le spese a suo carico per poter produrre un bilancio sostenibile da parte degli Istituti (Saviano);
- richiesta collettiva da parte degli Istituti per far garantire all'Amministrazione Centrale le spese a suo carico (Mancini).

Il preventivo di 290mila euro viene approvato.

Roberto Sparapani fa presente la criticità dei quadri elettrici delle centrali termiche (Lotto 1 e Lotto 2 e del gruppo elettrogeno dell'edificio 8) che non hanno ottenuto la certificazione dai Vigili del Fuoco; le centrali

sono quindi momentaneamente poste in manutenzione straordinaria. La messa a norma comporterà una spesa straordinaria di 60mila euro, la cui copertura verrà richiesta all'Amministrazione Centrale (UPE). Qualora questi interventi tecnici non fossero portati a termine entro il mese di settembre 2021 le centrali termiche dovranno essere chiuse con tutte le conseguenze del caso.

2. SITUAZIONE GARE E APPALTI

Roberto Sparapani illustra la situazione gare e appalti condividendo un documento che riporta l'elenco dei contratti in essere con la data di scadenza. Il contratto per guardiania e vigilanza è stato prorogato per 6 (sei) mesi per assenza di copertura in fase di gara, in attesa della convenzione Consip. I contratti per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei presidi antincendio e quello per la manutenzione ordinaria e straordinaria di ascensori e montacarichi sono in fase di gara.

Per quanto riguarda il contratto di guardiania e vigilanza, poiché la convenzione Consip riguarderà la sola guardiania, in sostituzione della vigilanza armata, si pensa di proporre all'Amministrazione Centrale un impianto di videosorveglianza che nel tempo rappresenterebbe un risparmio per l'Ente (tempo di ammortamento stimato circa due anni).

Il contratto con l'AEDES (analisi acqua dei pozzi) è stato prorogato fino ad aprile.

Sono iniziati i lavori sull'impianto di depurazione chimico-fisico finanziati dall'Amministrazione Centrale (UPE) che dovrebbero terminare nel mese di marzo.

Il contratto per il servizio mensa e bar è in proroga. Per il periodo di emergenza sono state attuate modalità che si spera incontrino le esigenze del personale, tuttavia si invita a segnalare problemi e ad inoltrare suggerimenti.

Per il servizio di pulizie, attualmente in proroga, si sta procedendo con la gara.

Riguardo ai contratti per la fornitura del gasolio e al contratto smaltimento rifiuti si dovrà provvedere a breve.

Si vuole semplificare la procedura del sistema ticket per gli ingressi in Area. Le richieste dovranno pervenire esclusivamente da Segreterie e Direzioni e sarà sufficiente l'invio del ticket senza l'allegato firmato dal Direttore, il Comitato concorda.

Si pone la questione delle diverse reperibilità degli Istituti: per questo a breve verranno formulate proposte dal Responsabile dell'Area per armonizzare i turni di reperibilità.

Giovanna Mancini aggiunge che, nel caso dei contratti sostenuti finanziariamente dall'Amministrazione Centrale, la situazione delle gare si è complicata a causa della richiesta da parte dell'Amministrazione Centrale di provvedere alla copertura finanziaria da parte dell'Area, fino ad espletamento della procedura, cosa impossibile per la mancanza di disponibilità di cassa dell'Area stessa. Tale procedura contrasta fortemente con l'indicazione da parte dell'Amministrazione Centrale di non effettuare proroghe dei contratti in essere.

3. RELAZIONE ROBERTO SPARAPANI

Roberto Sparapani illustra inoltre:

- il **locale posta** adiacente la portineria è in funzione sia per la posta ordinaria che per il transito dei pacchi in entrata ed uscita dei corrieri.
- **Antincendio**: i sistemi antincendio sono in via di aggiornamento e/o sostituzione di tutti presidi antincendio, pertanto la situazione è in via di normalizzazione. Rimane il problema della scarsa pressione della centrale idrica per le manichette/naspi. Il problema tecnico che persiste da anni è stato affrontato con la ditta appaltatrice e si sta cercando una soluzione definitiva.
- Ad esclusione di quanto sopra detto al punto 2, relativo alle centrali termiche e al gruppo elettrogeno che necessitano di una nuova richiesta di certificazione, tutto il resto degli impianti ha ottenuto nel mese di dicembre la certificazione di prevenzione di incendio (CPI).
- **Discarica**: per controllare e regolare l'uso della discarica verrà installata una sbarra e una telecamera di controllo visto l'uso improprio e indiscriminato fino ad ora rilevato che comporta costi per lo smaltimento non riconducibili alle ordinarie attività dell'Area.
- **Impianti di climatizzazione GHP** sono motivo di costi e disagio per molti Istituti: si propone una manutenzione attraverso la ditta RIELCO, titolare del contratto di manutenzione dell'Area per la parte termoidraulica. E' stato elaborato un piano di gestione centralizzato e una tabella per identificare i millesimi di competenza dei singoli Istituti nell'utilizzo delle suddette macchine. Questo aiuterebbe, oltre ad una ottimizzazione dei costi di gestione, un'azione di trasformazione graduale dei motori a gas in motori elettrici: le macchine GHP cominciano ad avere problemi dovuti all'utilizzo prolungato (tra i dieci e quindici anni di attività) e ad una non sempre puntuale manutenzione. Il piano di sostituzione da presentare all'Amministrazione Centrale terrà anche conto dei costi dell'energia GPL-elettrico decisamente a favore di quest'ultimo.

Aldo Di Carlo propone il fotovoltaico con uno studio di una ESCO, e di presentare un progetto-bando. Francesco Petracchini mette a disposizione alcuni contatti già avviati da IIA.

Gianluca Sotis interviene ricordando che l'installazione dei pannelli fotovoltaici, specialmente se su solai, deve rispondere a precisi criteri di realizzazione per minimizzare il rischio incendio. Chiede, quindi, che, se si pervenisse ad un progetto, questo possa essere visionato preventivamente per le osservazioni del caso.

4. RELAZIONE MANLIO ASTOLFI

L'Ufficio ITC - Sede Centrale ha fornito le risorse per la sostituzione di tutti gli apparati di rete fissa e per la rete WIFI e sono state posate alcune tratte in fibra ottica per raggiungere i locali tecnici che ospitano i generatori al fine di garantirne il telecontrollo. I servizi di posta elettronica, web services e liste di distribuzione sono stati spostati presso il Centro Servizi della Sede Centrale. Sono stati acquistati 400 telefoni VoIP per completare il passaggio alla nuova tecnologia e dismettere la vecchia centrale. In tutti gli edifici è presente un cablaggio strutturato sul quale sono stati riscontrati diversi problemi di conformità alla cat.5. Visto che si tratta di impianti installati tra il 1999 e il 2001, si raccomanda di procedere con una revisione completa ed eventuale rifacimento del cablaggio strutturato portandolo almeno a cat.6a.

M. Adelaide Iannelli indica la necessità di includere l'edificio 18 nel piano di sostituzione/modifica della rete WIFI e la successiva posa in opera della fibra ottica. Ricorda che, attualmente, l'edificio 18 a causa di un guasto all'antenna di collegamento è in questo momento privo di connessione Internet.

5. SPAZI

Roberto Sparapani comunica che al 31/12/2020 l'IBBC ha chiuso la sede, liberando metà del 1° piano dell'edificio 5. Nei mesi scorsi sono pervenute all'Area diverse richieste di ottimizzazioni e/o richieste spazi da vari Istituti, le principali sono:

- ✓ ISP nuovi spazi
- ✓ ISMN nuovi spazi / spostamento
- ✓ ISPC riduzione e trasferimento e accorpamento spazi
- ✓ IC trasferimento e nuovi spazi
- ✓ ISB nuovi spazi
- ✓ IGAG trasferimento spazi
- ✓ IBBA riduzione spazi

Roberto Sparapani descrive la situazione attuale e propone, in accordo con i Direttori, di istituire un GDL, composto da un rappresentante per ogni Istituto, che dovrà elaborare un piano di riorganizzazione tenuto conto di tutte le necessità.

Michele Saviano pone la problematica dell'edificio 22 ormai obsoleto e fatiscente; chiede di promuovere un'azione congiunta di tutti i Direttori dell'Area per sensibilizzare l'Amministrazione Centrale alla messa a disposizione di fondi infrastrutturali che potrebbero essere a breve a disposizione del CNR.

Roberto Sparapani chiede di valutare la razionalizzazione degli spazi occupati dalle sale riunioni e dalle biblioteche presenti negli Istituti. La biblioteca centrale e l'edificio 3 possono ospitare monografie e riviste aumentando la disponibilità degli spazi e diminuendo il carico incendio negli edifici. Per le sale riunioni si propone una gestione centralizzata che porterebbe ad ulteriore guadagno e razionalizzazione di spazi.

Sotis suggerisce che la riorganizzazione degli spazi risponda anche a due criteri:

- a) riduzione della frammentazione logistica degli istituti;
- b) aggregazione di attività omogenee.

Ciò potrebbe comportare importanti ricadute in termini gestionali e di sicurezza degli ambienti.

Ritiene, inoltre, che sia importante valutare anche la possibilità di identificare delle *facilities* di uso comune con lo scopo di una riduzione delle ridondanze e di una gestione più efficiente di strumentazione e servizi connessi.

Giovanna Mancini comunica che verranno inviate a tutti le planimetrie con i nuovi calcoli dei millesimi di competenza di ciascun istituto.

6. CHIUSURA DELL'AREA ANNO SOLARE 2021

Dopo breve confronto si conferma la proposta di chiusura dell'Area per il 28 giugno, dal 16 al 20 agosto e il 24 dicembre.

7. VARIE ED EVENTUALI

Giovanna Mancini propone di presentare a tutto il personale dell'Area il bilancio, perché ricercatori e personale siano al corrente di come vengono gestite le risorse, l'idea è quella di incontrare in via telematica tutto il personale dell'Area; Sabina Di Franco come rappresentante del personale approva l'iniziativa e si rende disponibile per veicolare le informazioni.

La seduta si chiude alle ore 17.45.