

COMITATO D'AREA

06 luglio 2021

Verbale n. 02

Il giorno 6 luglio c.a. alle ore 14:00 si riunisce il Comitato dell'Area della Ricerca di Roma 1, in via telematica, con il seguente ordine del giorno:

- 1. CAMBIAMENTI NELLA COMPAGINE DEL COMITATO D'AREA: SALUTI**
- 2. PNRR**
- 3. EFFICIENTAMENTO ENERGETICO**
- 4. SITUAZIONE SPAZI**
- 5. LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA PER CERTIFICATI PREVENZIONE INCENDIO**
- 6. BIBLIOTECA**
- 7. SALA CONFERENZE**
- 8. FORESTERIA**
- 9. VARIE ED EVENTUALI**
- 10. PIANI DI RIENTRO (IN PRESENZA DI OOSS E RSU)**
- 11. MENSA: RIAPERTURA, CRITICITÀ E PROSPETTIVE**

Sono presenti:

Giovanna Mancini - Direttore ISB

Lorenza Manfredi - RUOS ISPC

Aldo Di Carlo - Direttore ISM

Daniele Trucchi – RUOS ISM

Elisabetta Agostinelli – RUOS uscente ISM

Michele Saviano – Direttore uscente IC

Cinzia Giannini- Direttore IC

Roberta Montanari – RUOS IC

Michele Muccini - Direttore ISMN

Luciana Cerri - ISMN

Luisa Patrolecco – RUOS ISP

Massimo Zacchini, in rappresentanza di Carlo Calfapietra – Direttore IRET

Francesco Petracchini - Direttore IIA

Francesca Trapasso, in sostituzione a inizio riunione di Sandro Conticelli Direttore IGAG

Simona Rossetti - Direttore IRSA

Maria Adelaide Iannelli - RUOS IBBA

Sabina Di Franco - Rappresentante personale Area

Roberto Sparapani - Responsabile Area

Gianluca Sotis – Responsabile UPP Sede

Marialuisa Agostini – Segreteria

1. CAMBIAMENTI NELLA COMPAGINE DEL COMITATO D'AREA: SALUTI

La Presidente Giovanna Mancini dà il benvenuto a Cinzia Giannini e a Roberta Montanari, rispettivamente nuovo Direttore e RUOS dell'IC, e a Daniele Trucchi nuovo RUOS dell'ISM, saluta e ringrazia Michele Saviano e Andrea Margonelli Direttore e RUOS dell'IC uscenti e Elisabetta Agostinelli RUOS dell'ISM uscente.

Michele Saviano e Elisabetta Agostinelli danno il loro benvenuto ai nuovi componenti del CdA e si dichiarano a disposizione.

2. PNRR

Giovanna Mancini comunica che con Aldo Di Carlo e il supporto di Daniele Trucchi e Francesco Petracchini è stato compilato un documento programmatico per il PNRR per le due Area della Ricerca romane. Il documento, consegnato a Nicola Fantini, è sul tavolo della Presidenza. Le cifre richieste per rilanciare le due Aree come incubatori di impresa sono 70.000.000,00 euro per l'AdR Roma1 e 35.000.000,00 euro per l'AdR Tor Vergata.

Il documento sarà inviato a tutti per conoscenza e se la proposta andrà in porto potrà essere migliorata e implementata.

Massimo Zacchini e Adelaide Iannelli sostengono che il documento doveva essere condiviso con gli Istituti dell'Area, Giovanna Mancini fa presente che i tempi erano stretti, 3 giorni con un fine settimana di mezzo, e che il documento è preliminare e riguarda comunque la riqualificazione edilizia dell'Area.

3. EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

Giovanna Mancini comunica che è stato avviato uno studio di fattibilità per l'efficientamento energetico delle due Aree romane e dell'INSEAN, a tal fine sono state contattate 4 aziende ESCO presentate da Francesco Petracchini e Aldo di Carlo. Alla richiesta di Giovanna Mancini di procedere, interviene Aldo di Carlo che ritiene che entro settembre si dovrebbe capire se con l'avvio del PNRR il Governo stanzi incentivi per la transizione ecologica. Cinzia Giannini chiede se altre Aree del CNR si stiano muovendo per l'efficientamento energetico. Giovanna Mancini è a conoscenza che l'Area di Lecce ha ricevuto un finanziamento dalla Regione Puglia, l'Area di Padova è ancora in fase molto preliminare perché ha chiesto all'Area di Montelibretti i contatti delle aziende, di altre Aree non sa. Michele Muccini dichiara che l'Area di Bologna non ha ancora preso iniziative.

4 e 5. SITUAZIONE SPAZI E LAVORI MESSA IN SICUREZZA PER CPI

L'Area ha ricevuto dall'Amministrazione Centrale il supporto economico per gli interventi di rifacimento del pavimento del primo piano dell'Edificio 5, quindi a breve saranno disponibili anche all'Edificio 5 spazi riqualificati. Grazie allo stesso supporto sono in corso i lavori di adeguamento dei gruppi elettrogeni e delle centraline elettriche per ottenere i Certificati di Prevenzione Incendi dai Vigili del Fuoco.

Michele Muccini evidenzia il problema strutturale del tetto dell'Edificio 5 e lo scarso isolamento degli infissi che condizionano la vivibilità di alcune stanze; Roberto Sparapani fa presente che per i lavori da svolgere in altezza è stato predisposto un contratto con una ditta esterna per la pulizia periodica dei tetti che può tamponare la situazione.

Giovanna Mancini aggiunge che comunque quando si procederà con l'efficientamento energetico, gli interventi riguarderanno anche tetti e finestre.

Michele Muccini fa presente la necessità di un'area di immagazzinamento di materiali di laboratorio e rifiuti speciali, in prossimità degli Edifici 4 e 5.

In riferimento alla chiusura della centrale termica del lotto 1, Roberta Montanari fa presente la situazione degli impianti di condizionamento dell'edificio occupato dall'IC, Giovanna Mancini risponde che nella richiesta di supporto al Direttore Generale ha inserito l'acquisto di sei condizionatori che, da precedente ricognizione con Andrea Margonelli, andranno a compensare la dismissione dei fan coil.

Lorenza Manfredi dichiara che gli spostamenti dei collegi dell'ISPC procedono.

6. BIBLIOTECA

Roberto Sparapani comunica che gli spostamenti delle biblioteche degli Istituti nella biblioteca dell'Area stanno procedendo senza criticità.

7. SALA CONFERENZE

Si propone la riapertura a Settembre della Sala Conferenze con una riduzione della presenza al 25% della capienza con un massimo di due eventi a settimana. Gianluca Sotis interviene sulla necessità di verificare l'impianto di areazione e di definire un protocollo specifico.

8. FORESTERIA

Roberto Sparapani illustra con alcune fotografie lo stato di degrado della foresteria e propone un piano di ristrutturazione che consenta l'utilizzo di almeno una parte delle stanze.

I lavori di ristrutturazione che dovrebbero includere rifacimento dei bagni, tinteggiatura, impianto di condizionamento e arredo, potrebbero riguardare 5-6 stanze alla volta ed essere realizzati con un anticipo a carico degli Istituti interessati che avrebbero quindi una prelazione sull'utilizzo delle stanze stesse. Le quote che gli ospiti degli Istituti pagheranno all'Area per l'utilizzo delle stanze saranno detratte dalle quote annue degli Istituti. A breve si invieranno preventivi per le consultazioni/adesioni al progetto.

9. VARIE ED EVENTUALI:

- **GUARDIANIA E VIGILANZA**

È stato rimodulato il contratto: Il servizio di guardiana (portineria) è stato esteso anche al sabato e alla domenica dalle ore 8:00 alle ore 16:00. La riduzione del servizio della vigilanza armata determinerà un risparmio economico di circa € 20.000,00 annui per il CNR che verranno richiesti dall'Area per investimenti sul sistema di video sorveglianza.

- **TICKET REFERENTE PER LE CHIAMATE (EDIFICIO, NUM E NOME)**

Si raccomanda nuovamente che per l'evasione dei ticket la richiesta sia inoltrata almeno 24 ore prima sia per gli ingressi che per gli interventi: tali richieste devono contenere sempre l'indicazione dell'Istituto, dell'Edificio, del nominativo e del referente.

- **CORSI VVFF**

Sono in fase di organizzazione corsi antincendio con i VVFF; sarà necessario rivedere i piani di evacuazione, prevedere squadre di intervento integrate tra più Istituti.

Gianluca Sotis interviene per segnalare la necessità di una riunione tecnica per le squadre di emergenza.

- **OFFICINA MECCANICA**

Alcune macchine sono state trasferite presso l'officina di ISM, Edificio 15. Come già evidenziato in passato l'officina presso l'ISM è a disposizione dell'Area, si richiede agli Istituti interessati un contributo per

l'acquisto di materie prime e accessori mancanti. Il resto delle apparecchiature e della strumentazione dell'officina non più in uso da anni verrà ceduta alla Scuola di Formazione Operativa dei Vigili del Fuoco di Montelibretti al fine di liberare il locale officina per un futuro utilizzo.

- **SISTEMI CLIMATICI GHP**

È stata presentata da Roberto Sparapani una tabella dello stato di funzionamento (ore lavoro) di tutte le macchine GHP dell'Area e l'elenco degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria eseguiti nel solo 2021. Si evince che alcune macchine hanno raggiunto le 50.000 ore di lavoro e che sono spesso soggette a rotture costose. Si rimanderà a breve una relazione a tutti gli Istituti coinvolti per proporre all'Ente un programma di sostituzione/modifica graduale delle macchine GHP da Gpl ad elettrico. Giovanna Mancini comunica che a breve sarà inviata una relazione per una azione condivisa.

- **ROTATORIA**

Verrà realizzata una rotatoria sull'uscita sulla Via Salaria, sono stati fatti incontri con ANAS e Comune. L'intervento prevede l'utilizzo di una parte del campo sperimentale.

- **FILM**

È stato richiesto di valutare l'Area come sito adatto alla realizzazione di un Film; si è ancora in fase del tutto preliminare, varranno ovviamente valutate le condizioni di sicurezza e fattibilità.

10. PIANI DI RIENTRO (IN PRESENZA DI OOSS E RSU)

Giovanna Mancini chiede se nei piani di rientro siano state rilevate criticità.

Gianluca Sotis fa presente che, secondo le indicazioni governative, il termine dello stato di emergenza, al momento, è stabilito al 31 luglio. Per quanto riguarda l'applicazione del lavoro agile in deroga (cosiddetto emergenziale), il CNR ha applicato quanto indicato nelle varie norme emesse e nelle circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica. Nicola Angelini sottolinea che il lavoro agile è in deroga, pertanto continua la sua applicazione fino al 31.12.2021.

11. MENSA: RIAPERTURA, CRITICITÀ E PROSPETTIVE

Roberto Sparapani illustra che la mensa viene utilizzata da un esiguo numero di persone e questo non consente alla ditta di sostenere i costi; dopo l'appello inviato a tutto il personale c'è stato un piccolo incremento. Per le attuali norme di distanziamento è consentita una presenza massima contemporanea di 60 persone. I tavoli vengono regolarmente igienizzati dopo ogni utilizzo.

È in corso la gara d'appalto della mensa unica per il Lazio che sarà divisa in tre lotti. Roberto Sparapani comunica che si stanno valutando delle modifiche strutturali per spostare la cucina al piano mensa.

La seduta si chiude alle ore 17.00.