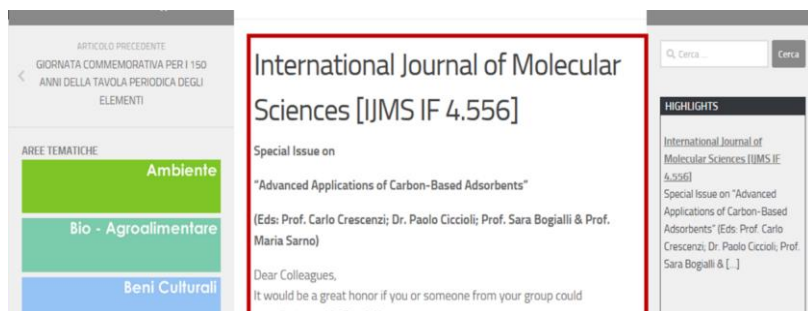


STRUTTURA DELLA SEZIONE “NEWS” DEL SITO DELL’AREA DELLA RICERCA RM1- Indicazioni essenziali per la richiesta di pubblicazione

Nella home page del sito dell’Area della Ricerca RM1 sulla destra c’è attualmente una sezione “HIGHLIGHTS” nella quale vengono visualizzati i “lanci” di ciascuna notizia



Cliccando su ciascuna notizia si viene rimandati ad una pagina specifica



FORMAT DEL “LANCIO”

Titolo: XXX (in maiuscolo, max 100 caratteri, spazi inclusi)

Sottotitolo: data dell'evento e altro (in minuscolo, max 130 caratteri, spazi inclusi, ogni altra parola viene tagliata dal "template")

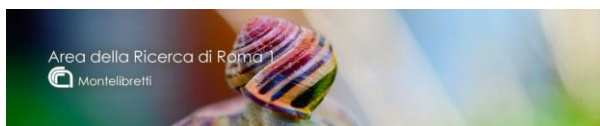
Esempi

Titolo: EGU GENERAL ASSEMBLY 2021 (in maiuscolo, max 100 caratteri, spazi inclusi)

Sottotitolo: vEGU21: Gather Online | 19–30 April 2021

Titolo: WORKSHOP ONLINE – SVILUPPO SOSTENIBILE: APRIAMO L’AGENDA ONU 2030

Sottotitolo: 12 maggio 2020. Organizzato dal Comitato di Redazione del sito web ADRM1



FORMAT DELLA PAGINA

GIORNATA COMMEMORATIVA PER I 150 ANNI DELLA TAVOLA PERIODICA DEGLI ELEMENTI

L'Istituto di Cristallografia del Consiglio Nazionale delle Ricerche, nella sua sezione di Monterotondo presso l'Area della Ricerca RM 1, sta organizzando una giornata commemorativa per il 150° anniversario della Tavola Periodica, anno di coincidenza anche dei 100 anni dalla nascita del famoso chimico e scrittore Primo Levi.....segue

Per maggiori informazioni: <https://eventmanager.mlib.cnr.it/e/150PTable>

Contatti: Augusto Pifferi - Istituto di Cristallografia - Monterotondo Stazione (RM); Via Salaria KM 29,300; 0690672644. email: segreteria.mlib@ic.cnr.it . pagina web: <http://www.ic.cnr.it>



[Download Pdf Poster](#)

CANALI SOCIAL DELL'ADR: se richiesta, prevedere anche la pubblicazione "social": immagine e poche righe con le informazioni essenziali e eventuali link

Importante

Ovviamente il richiedente si fa garante della correttezza delle informazioni pubblicate, dell'autorizzazione alla diffusione dei dati sensibili eventualmente contenuti nelle richieste e delle immagini di cui si chiede la pubblicazione.

La richiesta di pubblicazione deve essere inviata a comitato.redazione@mlib.cnr.it con la data di pubblicazione preferita e comunque in tempo utile per il processo.

La redazione

Commentato [CNR-ADRM11]: L'insieme dei contenuti non deve superare le 2 pagine word, times new roman, corpo 12. **importante:** è importante che tutti i contributi siano forniti come testo e non come pdf e che le immagini siano in un formato immagine (JPEG, TIF, etc). E' preferibile fornire un file word con le immagini già posizionate a discrezione del richiedente.

Commentato [CNR-ADRM12]: Titolo in maiuscolo, times new roman, corpo 12, grassetto

Commentato [CNR-ADRM13]: E' possibile inserire link ad altre pagine web

Commentato [CNR-ADRM14]: E' necessario inserire almeno un contatto di riferimento

Commentato [CNR-ADRM15]: E' possibile inserire all'interno del testo una o più figure

Commentato [CNR-ADRM16]: E' possibile inserire un link per scaricare files. In questo caso è necessario fornire anche il file in formato pdf